

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: **P.F. CFS - D.lgs 50/2016 e s.m.i. - Affidamento Servizio biennale di pulizia locali adibiti ad uso ufficio per il servizio fitosanitario regionale presso l'Autorità Portuale di Ancona – Periodo 01.06.2021-31.05.2023 – Ditta Coopservice S.Coop.p.A. C.F/P.I. 00310180351 - Importo Euro 1.632,00, oltre l'IVA dovuta per legge - CIG: Z7331C0730**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n.9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)" (BUR 23.01.1997 n.7) e s.m.i.;

VISTA la L.R. 16.09.2013 n.28 "Riordino dell'A.S.S.A.M." (BUR 26.09.2013 n. 75) e s.m.i.;

VISTA la L.R. 18.05.2004 n.13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n.54);

VISTI il Regolamento Amministrativo-Contabile ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia dell'ASSAM, approvati con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

DECRETA

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, in attuazione del codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto del servizio biennale di pulizia dei locali adibiti ad uso ufficio per il servizio fitosanitario regionale presso l'Autorità Portuale di Ancona per il periodo 01.06.2021-31.05.2023, alla ditta Coopservice S.Coop.p.A. di Reggio Emilia - P.I./C.F. 00310180351, per un importo di Euro 1.632,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, alle condizioni stabilite nello schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante;
- di stabilire che il costo per gli oneri della sicurezza è pari ad Euro Zero, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e che il costo per gli oneri della sicurezza aziendali della ditta sopra citata è pari ad Euro 8,16, compresi nell'offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di precisare che, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per il servizio di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente Smart CIG: Z7331C0730;
- di espletare la relativa procedura di affidamento al di fuori del Mercato Elettronico, ai sensi della Legge di stabilità di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, art. 1, comma 130, che prevede l'innalzamento della soglia ad Euro 4.999,00 per deroga a trattative sul MEPA ed altre piattaforme elettroniche;
- di aggiudicare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di che trattasi alla ditta sopracitata, previa verifica del possesso requisiti ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;



- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 14, la stipula e l'invio tramite PEC del contratto, unitamente al patto di integrità contenente le disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, al DUVRI, alle planimetrie, al protocollo di sicurezza aziendale anticontagio COVID-19 per le imprese in appalto (DPCM del 26 aprile 2020);
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., il "Responsabile Unico del Procedimento" nella persona del Rag. Mauro Mazzieri, responsabile P.O. "Gestione risorse strumentali, patrimoniali e contabilità dell'ASSAM";
- di impegnare la somma di Euro 580,72, I.V.A. compresa (Imponibile Euro 476,00 + IVA Euro 104,72), relativa al servizio di pulizia per l'anno 2021, a favore della ditta Coopservice S.Coop.p.A. di Reggio Emilia - P.I./C.F. 00310180351 sul Bilancio ASSAM 2021, P. F. "Servizio Fitosanitario regionale e Agrometeorologia", Progetto "Fitosanitario Istituzionale", cod. 4.1, "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" codice 205013;
- di procedere con successivi atti alla liquidazione e pagamento, previa verifica della regolare esecuzione e regolarità contributiva, delle fatture per la somma suddetta di Euro 580,72 così come di seguito indicato:
 - Euro 476,00, I.V.A. esclusa, a favore della ditta Coopservice S.Coop.p.A. di Reggio Emilia - P.I./C.F. 00310180351;
 - Euro 104,72 a favore dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di I.V.A. da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di procedere con successivi atti all'impegno, liquidazione e pagamento delle somme relative agli anni 2022 e 2023 con imputazione sui bilanci ASSAM 2022 e 2023;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it;
- di provvedere alla pubblicazione in forma integrale del presente atto nel sito www.assam.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE
Dott. Uriano Meconi

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i;
- L.R. 16.09.2013 n. 28;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Regolamento Amministrativo-Contabile ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia dell'ASSAM, approvati con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Decreto Direttore n. 271 del 10.12.2021 - Approvazione programma di attività e bilancio preventivo economico 2021 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022.

Motivazione

Considerato che con nota prot. n. 2607 del 07.09.2010 - prot. ASSAM n. 7623 del 15.09.2010 - l'Autorità Portuale di Ancona ha concesso all'ASSAM l'utilizzo di n. 2 locali comunicanti situati al piano terra, ala destra della vecchia Stazione Marittima, per un totale di circa 29 mq, da adibire ad uso ufficio per la attività del Servizio Fitosanitario Regionale.

Considerato, altresì, che è necessario provvedere alla pulizia ordinaria dei locali suddetti, compresi mobili e vetrate.

Si ritiene pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto di un servizio biennale di pulizia di che trattasi, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, in attuazione del codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle condizioni stabilite nello schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante.

Le ragioni alla base dell'affidamento diretto, quale procedura semplificata di acquisizione, sono la necessità di garantire tempestività, flessibilità, efficienza ed economicità del processo di acquisizione, tenuto conto dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

La procedura di affidamento viene espletata al di fuori del Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di stabilità di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, che prevede l'innalzamento della soglia a Euro 4.999,00 per deroga a trattative sul MEPA ed altre piattaforme elettroniche.

L'Autorità Portuale di Ancona ha in essere un contratto di pulizia dei suoi locali con la ditta Coopservice S.Coop.p.A. di Reggio Emilia - P.I./C.F. 00310180351.

Dopo l'avvio di contatti con il responsabile di zona della suddetta ditta appaltatrice ed accertata la disponibilità ad eseguire un servizio di pulizia anche per i n. 2 box ufficio sopraccitati, in data 26.04.2021 è stato richiesto un preventivo di spesa e la disponibilità di un affidamento diretto per un biennio, con eventuale proroga per un ulteriore anno.

La ditta Coopservice S.Coop.p.A. di Reggio Emilia - P.I./C.F. 00310180351 ha trasmesso l'offerta n. NCCM3766 (Prot. ASSAM n. 3092 del 05.05.2021) per un importo mensile pari ad euro 68,00, oltre l'IVA dovuta per legge, ritenuto congruo e comprensivo dei seguenti servizi bimestrali (due volte al mese):

- Vuotatura cestini
- Detersione arredi lato esterno liberi



- Disinfezione manuale punti di contatto e arredi liberi
- Spazzatura ad umido dei pavimenti liberi
- Lavaggio duo mop dei pavimenti
- Trasporto dei rifiuti al punto di smaltimento secondo la modalità prevista dalla raccolta differenziata, presenti nella giornata di servizio
- Deragnatura dei locali e al bisogno
- Pulizia vetri lato interno ed esterno di un box ufficio.

Gli oneri della sicurezza aziendali della ditta sopra citata sono pari ad Euro 8,16, compresi nell'offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Dopo la richiesta alla suddetta ditta della relativa autocertificazione DURC, Tracciabilità flussi finanziari, DGUE ed al consenso al trattamento dei dati personali (art. 7 del Regolamento UE 2016/679), si è proceduto alla verifica del regolare possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si è proceduto, altresì, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, a richiedere per il servizio di che trattasi il seguente Smart CIG: Z7331C0730.

Il servizio di che trattasi viene affidato ed aggiudicato ai sensi dell'art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016 dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 ed, ai sensi dell'art. 32, comma 14, verrà effettuata la stipula, con invio tramite PEC, del contratto, unitamente al patto di integrità contenente le disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, al DUVRI, alle planimetrie, al protocollo di sicurezza aziendale anticontagio COVID-19 per le imprese in appalto (DPCM del 26 aprile 2020).

La spesa complessiva è pari ad Euro 1.632,00, oltre all'IVA dovuta per legge, con imputazione ai Bilanci ASSAM 2021, 2022 e 2023 - P. F. "Servizio Fitosanitario regionale e Agrometeorologia", Progetto "Fitosanitario Istituzionale", cod. 4.1, "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" codice 205013.

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, in attuazione del codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto del servizio biennale di pulizia dei locali adibiti ad uso ufficio per il servizio fitosanitario regionale presso l'Autorità Portuale di Ancona per il periodo 01.06.2021-31.05.2023, alla ditta Coopservice S.Coop.p.A. di Reggio Emilia -P.I./C.F. 00310180351, per un importo di Euro 1.632,00, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, alle condizioni stabilite nello schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante;
- di impegnare la somma di Euro 580,72, I.V.A. compresa (Imponibile Euro 476,00 + IVA Euro 104,72), relativa al servizio di pulizia per l'anno 2021, a favore della ditta Coopservice S.Coop.p.A. di Reggio Emilia - P.I./C.F. 00310180351 sul Bilancio ASSAM 2021, P. F. "Servizio Fitosanitario regionale e Agrometeorologia", Progetto "Fitosanitario Istituzionale", cod. 4.1, "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" codice 205013;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it;
- di provvedere alla pubblicazione in forma integrale del presente atto nel sito www.assam.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente.



Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Mauro Mazzieri)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
("N. 1 allegato")

